

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РИМСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
к.и.н., доцент кафедры ИТГП
К.В. Кудряшов

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ГПП

М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры ГП
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Римское право» являются изучение основ римского права, его источников, основных отраслей и институтов; воспитание обучаемых в духе уважительного отношения к конституционному строю и непримиримости к нарушениям основных гражданских прав и свобод, интересов личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Римское право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданское право
История государства и права зарубежных стран	Семейное право
История государства и права России	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. – уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; В. - владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	З. - знать предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности; У. - уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы; В. - владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией,

	отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; методикой и методологией науки римского права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	У. - уметь аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащихся в нормах права;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	52,5	52,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)	20	20
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	91,5	91,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	55	55
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	144	144

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
--------------------------------	---------	---------

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	6,5	6,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	137,5	137,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	119	119
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	22, 5	22, 5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	6	6
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	121,5	121,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10

Самоподготовка	85	85
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Понятие римского права и его источников	<p>Роль римского права в истории права. Деятельность юристов. Значение римского права для подготовки современных российских юристов. Периодизация римского государства. Периодизация римского права. Древний период. Классический период. Период единого императорского постклассического римского права.</p> <p>Предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности;</p> <p>Источники римского права. Обычное право и закон. Законы XII Таблиц. Сенатусконсульты. Эдикты магистратов. Институты римских императоров. Ответы римских юристов (Гай, Папиниан, Ульпиан, Павел, Модестин, сабинианцы и прокульянцы). Дигесты. Плебисциты. Кодификация римского права. Кодификация Юстиниана. Пандекты. Кодификаторы римского права в средние века. Рецепция римского права.</p> <p>Лица. Понятие лица и правоспособности. Физические лица. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права. Латины и перегрины. Рабы, колоны, вольноотпущенники. Юридические лица. Понятие и виды юридических лиц. Способы возникновения и прекращения существования юридических лиц. Отличие юридического лица от товарищества.</p>
Тема 2.	Осуществление и защита прав	<p>Осуществление прав: понятие и границы. Права и обязанности истца и ответчика. Формы защиты частных прав. Участники судопроизводства. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы. Возбуждение иска. Судебное решение.</p> <p>Категории вещей, защищаемые интердиктами. Порядок исполнения решения</p>

		<p>по интердиктам. Понятие и виды исков. Виндикационный иск. Негаторный иск. Средства преторской защиты. Развитие форм защиты прав.</p> <p>Исковая давность. Сроки на движимое и недвижимое имущество по древнему праву. Сроки на движимое и недвижимое имущество по классическому праву.</p> <p>Общая природа правоотношений по римскому праву. Сущность и виды правоотношений в сфере частного права.</p>
Тема 3.	Лица	<p>Физические лица. Правоспособность и дееспособность. Статусы правоспособности: Status libertatis, Status civitatis, Status familiae. Изменение статусов: Capitisdeminutio. Дополнительные статусы правоспособности: iusconubiі, iuscomercii. Охрана интересов зачатого, но ещё не рожденного ребенка. Гражданская честь. Умаление гражданской чести. Бесчестье.</p> <p>Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Основное деление римских граждан: свободнорожденные и вольноотпущенники. Институт патроната-клиентеллы. Утрата римского гражданства.</p> <p>Правовое положение латинов. Категории латинов. Приобретение статуса латина. Возможность получения латинами римского гражданства.</p> <p>Правовое положение перегринов. Способы приобретения статуса перегринина. Приобретение римского гражданства перегрининами. Претор перегринов.</p> <p>Правовое положение колонов. Возникновение колоната. Сущность колоната. Основания возникновения и способы прекращения статуса колона. Колонат и феодальное общество.</p> <p>Правовое положение рабов. Раб – объект права. Способы установления рабства. Личное и имущественное положение рабов. Рабский пекулий. Освобождение из рабства. Ограничения освобождения рабов.</p> <p>Юридические лица: понятие, виды, история, возникновение и исчезновение, права и устав. Отдельные юридические лица: частные корпорации, муниципии, казна, учреждения (церковь, благотворительные союзы). Римские легионы, как отдельный вид юридического лица.</p>
Тема 4.	Семейное и наследственное право	<p>Римская семья. Агнатское и когнатское родство. Понятие брака. Цель брака. Условия заключения брака. Условия расторжения брака. Брачные препятствия. Законный</p>

		<p>римский брак. Брак с наложением руки. Конкубинат. Личные и имущественные отношения между супругами. Отцовская власть. Установление и прекращение отцовской власти. Личные права и обязанности родителей и детей. Имущественное положение подвластных детей. Положение детей в браке и внебрачных детей. Опекa и попечительство. Понятие и виды опеки. Виды попечительства. Правовые ограничения опекунов и попечителей.</p> <p>Понятие наследственного права. Наследование. Наследодатель. Наследник. Наследство. Понятие и виды. Выморочное, лежачее наследство. Наследование по закону и по завещанию. Понятие завещания. Содержание завещания. Условия действительности завещания. Обязательная доля ближайших родственников. Иски о наследстве.</p> <p>Право наследования, по завещанию и по закону. Эволюция наследования по закону и его зависимость от форм семьи. Системы наследования по закону в доклассическом, классическом и постклассическом праве. Очередность призвания к наследованию кровных родственников. Необходимое наследование.</p> <p>Понятие и виды легатов. Порядок приобретения легатов. Ограничения легатов. Фидеикомиссы. Дарение в случае смерти.</p> <p>Активная и пассивная завещательная правоспособность. Понятия, формы и условия действительности завещания. Порядок и последствия пересмотра завещания. Обязательная доля в наследстве. Устранение обязательных наследников.</p>
Тема 5.	Вещные права	<p>Понятие вещного права. Отличие вещных прав от обязательственных. Владение. Понятие и виды. Установление и прекращение владения. Защита владения. Держание. Отличие от владения. Право собственности. Понятие и содержание института собственности в Риме. Приобретение и утрата права собственности. Содержание права частной собственности. Виды частной собственности. Квирицкая, бонитарная, провинциальная собственность. Право общей собственности.</p> <p>Право на чужие вещи. Понятие и виды. Сервитуты. Понятие и виды. Предиальные сервитуты. Личные сервитуты. Приобретение, утрата, защита сервитутов.</p>

		Эмфитевзис и суперфиций. Залоговое право.
Тема 6.	Обязательства	<p>Понятие и виды обязательства. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Основания возникновения обязательства. Обязательства из договора, как бы из договора, из деликта, как бы из деликта. Ответственность за неисполнение обязательства. Способы прекращения обязательства. Исполнение обязательства. Просрочка исполнения.</p> <p>Понятие и виды договоров. Контракты и пакты. Вербальные договоры. Стипуляция. Литеральные контракты. Реальные контракты. Договор займа. Договор ссуды. Договор хранения или поклажи. Договор залога. Консенсуальные контракты. Договор купли-продажи. Договор найма, подряда, поручения, товарищества. Безыменные контракты. Договор мены. Оценочный договор Договоры строгого права и основанные на доброй совести. Договоры односторонние и двусторонние. Условия действительности договоров. Содержание договора. Цель договора. Заключение договора. Представительство. Вербальные договоры. Стипуляция. Литеральные контракты. Реальные контракты. Договор займа. Договор ссуды. Договор хранения или поклажи. Договор залога. Консенсуальные контракты. Договор купли-продажи. Договор найма, подряда, поручения, товарищества. Безыменные контракты. Договор мены. Оценочный договор Договоры строгого права и основанные на доброй совести. Договоры односторонние и двусторонние. Условия действительности договоров. Содержание договора. Цель договора. Заключение договора. Представительство.</p> <p>Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Все го	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие римского права и его источников	20	4	4		-	12
Тема 2.	Осуществление и защита прав	22	4	4	2	-	12
Тема 3.	Лица	22	4	4	2	-	12
Тема 4.	Семейное и наследственное право	13	2	2	2	-	7
Тема 5.	Вещные права	16	2	2	2	-	10
Тема 6.	Обязательства	22	4	4	2	-	12
Экзамен		27					
Групповая консультация		2					

Общий объем	144	20	20	10	-	65
--------------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие римского права и его источников	24	2			-	22
Тема 2.	Осуществление и защита прав	22			-	-	22
Тема 3.	Лица	24	-	2	-	-	22
Тема 4.	Семейное и наследственное право	24	-		2	-	22
Тема 5.	Вещные права	21	-		-	-	21
Тема 6.	Обязательства	20	-		-	-	20
Экзамен		9					
Общий объем		144	2	2	2	-	129

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие римского права и его источников	18	2			-	16
Тема 2.	Осуществление и защита прав	18	2			-	16
Тема 3.	Лица	22	2	2	2	-	16
Тема 4.	Семейное и наследственное право	20	2	2	2	-	16
Тема 5.	Вещные права	22	2	2		-	16
Тема 6.	Обязательства	15			-	-	15
Экзамен		27					
Групповая консультация		2					
Общий объем		144	10	6	4		95

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОФО
1.	Тема 1.	С	Понятие римского права и его источников	4
2.	Тема 2.	С/ПР	Осуществление и защита прав	4/2
3.	Тема 3.	С/ПР	Лица	4/2
4.	Тема 4.	С/ПР	Семейное и наследственное право	2/2
5.	Тема 5.	С/ПР	Вещные права	2/2
6.	Тема 6.	С/ПР	Обязательства	4/2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОЗФО
7.	Тема 1.	С	Понятие римского права и его источников	-
8.	Тема 2.	С/ПР	Осуществление и защита прав	2/2
9.	Тема 3.	С/ПР	Лица	2/

10	Тема 4.	С/ПР	Семейное и наследственное право	2/2
11	Тема 5.	С/ПР	Вещные права	-
12	Тема 6.	С/ПР	Обязательства	-

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ЗФО
13	Тема 1.	С	Понятие римского права и его источников	-
14	Тема 2.	С/ПР	Осуществление и защита прав	2/
15	Тема 3.	С/ПР	Лица	2/
16	Тема 4.	С/ПР	Семейное и наследственное право	/2
17	Тема 5.	С/ПР	Вещные права	-
18	Тема 6.	С/ПР	Обязательства	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) учебным планом не предусмотрен

Типовые темы рефератов

1. История римского права, его рецепция и действие в современных правовых системах.
2. Понятие и предмет римского частного права.
3. Источники и системы римского частного права.
4. Кодификация Юстиниана.
5. Легисакционный процесс: его формы и особенности.
6. Формулярный процесс – основной вид судебного разбирательства в Древнем Риме.
7. Экстраординарный и постклассический процессы.
8. Влияние времени на осуществление и защиту прав.
9. Эмансипация: понятие и содержание в римском праве.
10. Понятие правоспособности, её статусы и изменения.
11. Агнатическое и когнатическое родство.
12. Общий строй римской семьи.
13. Имущественные отношения супругов в римском праве.
14. Понятие «отцовская власть», её осуществление и прекращение.
15. Опекa и попечительство по римскому праву.
16. Правовое положение юридических лиц в римском праве.
17. Приобретение права собственности.
18. Манципация – как формальное, абстрактное приобретение квинтского права собственности.
19. Права на чужие вещи.
20. Новация в обязательственном праве.
21. Общее учение о договоре.
22. Ответственность за неисполнение договора.
23. Пороки воли при заключении сделки: ошибки, обман, насилие.
24. Вина: понятие и формы в римском праве.
25. Договоры хранения и залога (сравнительный анализ).
26. Договоры займа и ссуды (сравнительный анализ).
27. Эвкция вещи: понятие, ответственность продавца.
28. Договор найма: его виды и специфика.
29. Отдельные виды деликтов в римском праве.
30. Обязательства из деликтов (общая характеристика).
31. Обязательства из квазиделиктов (общая характеристика).
32. Общая характеристика римского наследственного права.
33. Наследование по закону (цивильное и преторское).

- 34.Принятие наследства: порядок и правовые особенности.
35.Сингулярное преемство mortis causa.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФ О	ЗФО	ОЗФ О
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	12	22	16
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	12	22	16
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к групповой дискуссии	12	22	16
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания) , подготовка к составлению юридических документов.	7	22	16
Тема 5.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	10	21	16
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	12	20	15
	Подготовка к аттестации	26,5	8,5	26,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№ 1	Л	Интерактивная лекция «Понятие римского	2	2	2

		права и его источников»			
№3	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Лица»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 4	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rimskoe-pravo-473386#page/1>

3. Прудников, М. Н. Римское право : учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03808-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449754>

4. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453555>

8.2. Дополнительная литература

1. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456671>

2. Кофанов, Л. Л. Римское право : учебное пособие / Л. Л. Кофанов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-93916-744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94196.html>

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471ЭБС // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА). // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс, Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

— Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

— Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

— Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

— Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

— Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

— Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

— Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

— Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

— Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

— Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>

— Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

— Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

— Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Периодические издания:

1.Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы

права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки

взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий

5) подготовка к групповой дискуссии.

6) подготовка к составлению юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления

по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с

полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться

впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Римское право»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;	Практическое задание №1	Ситуационная задача № 1,9
	владеет: навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.	Практическое задание №2	Ситуационная задача № 2, 14
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности;	Вопросы к устному опросу №1-75 Тестовые задания (тесты) № 1-32 Реферат №1-35	Контрольные вопросы №1-75
	умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы;	Ситуационное задание №1	Ситуационная задача № 3, 15
	владеет культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;	Практическое задание №3	Ситуационная задача № 4, 10

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание №2	Ситуационная задача № 5, 11
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки римского права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;	Практическое задание №4	Ситуационная задача № 6, 17
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	умеет: аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни;	Практическое задание №5	Ситуационная задача № 7, 16
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	умеет проверять соответствие квалифицирующх признаков конкретного юридического факта, признакам содержащимся в нормах права.	Ситуационное задание №3	Ситуационная задача № 8, 12, 13
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ПК-6			Экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты)– это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат— это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются</p>

	<p>основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на</p>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и виды источников римского права и их характеристика.
2. Рецепция римского частного права.
3. Понятие, система и предмет регулирования римского частного права. Значение римского частного права.
4. Периодизация римского права: понятие, значение и характеристика периодов. Обычное право и закон.
5. Предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности;
6. Деятельность юристов и эдикты магистратов.
7. Конституции императоров.
8. Сенатусконсульты.
9. Кодификация: причины, содержание, процесс кодификации.
10. Развитие гражданского судопроизводства в Древнем Риме. Понятие и стадии римского гражданского процесса.
11. Легисакционный процесс, его особенности.
12. Формулярный процесс, его особенности, составные части формулы.

13. Экстраординарный процесс, его особенности.
14. Понятие и виды исков.
15. Особые средства преторской защиты.
16. Понятие исковой давности, основания перерыва и приостановления.
17. Понятие и юридические признаки лица в римском частном праве. Полная и ограниченная правоспособность и дееспособность.
18. Опекa и попечительство.
19. Правовой статус римского гражданина.
20. Правовой статус латинов и перегринов.
21. Правовое положение рабов.
22. Правовое положение колонов.
23. Колонат и феодальное общество.
24. Правовое положение вольноотпущенников.
25. Клиентела в римском праве.
26. Виды юридических лиц, правовые признаки юридических лиц. Порядок образования и прекращения деятельности.
27. Родство и семья в Древнем Риме: понятие и значение. Узаконение и усыновление.
28. Римский брак и его виды. Условия вступления в брак. Способы прекращения брака.
29. Брак с мужней властью, способы его заключения, личные и имущественные отношения супругов.
30. Брак без мужней власти. Личные и имущественные отношения супругов.
31. Отцовская власть.
32. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
33. Понятие и признаки обязательственного права. Виды обязательственных прав.
34. Понятие и виды вещей.
35. Понятие и виды владения. Основания приобретения и прекращения владения.
36. Защита владения: понятие, особенности, способы.
37. Собственность и право собственности в Древнем Риме. Виды права собственности. Понятие и содержание права частной собственности.
38. Право общей собственности, его характерные особенности.
39. Основания способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
40. Защита права собственности: понятие, особенности, отличие от поссесорной защиты.
41. Понятие и виды прав на чужие вещи.
42. Сервитуты их виды и краткая характеристика.
43. Эмфитевзис и суперфиций, их характеристика.
44. Залоговое право, понятие залога, формы залога.
45. Понятие и содержание обязательства.
46. Основания возникновения обязательства.
47. Понятие и виды договора. Заключение договоров.
48. Условия действительности договоров.
49. Содержание договорного обязательства. Недействительность договоров.
50. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Долевые обязательства.
51. Исполнение обязательства. Последствия неисполнения обязательства.
52. Ответственность, должника за неисполнение обязательства. Основания освобождения должника от ответственности.
53. Прекращение обязательств.
54. Понятие и виды обеспечения обязательств и их характеристика.
55. Вербальные договоры.
56. Литеральных договоров.
57. Понятие реальных договоров. Договор займа и его правовые признаки.

58. Договор ссуды и его правовые признаки.
59. Договор хранения и его правовые признаки.
60. Характерные признаки консенсуальных договоров, их виды. Договор купли-продажи.
61. Виды договоров найма, их правовые признаки.
62. Договор поручения.
63. Правовые признаки договора товарищества.
64. Виды безымянных контрактов и пактов и их краткая характеристика.
65. Обязательства как бы из договора, их правовые признаки.
66. Обязательства из деликтов, их виды, условия наступления деликтной ответственности.
67. Понятие квазиделикта, виды квазиделиктных обязательств. Ответственность за квазиделикты.
68. Основные понятия и этапы развития римского наследственного права.
69. Наследование по завещанию.
70. Наследование по закону.
71. Открытие наследства. Условия принятия наследства и последствия принятия наследства.
72. Вымороченное имущество. «Лежачее» наследство. Универсальное и сингулярное правопреемство.
73. Сингулярное преемство. Легаты и фидеикомиссы.
74. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Иски о наследстве.
75. Понятие и развитие института представительства в римском частном праве.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Право народов распространяло свое действие на...
государственные органы, а также на их взаимоотношения с римскими гражданами и
перегринами
перегринов, а также на их взаимоотношения с государственными органами
римских граждан, а также на их взаимоотношения с государственными органами
перегринов, а также на их взаимоотношения с римскими гражданами

2. Стадия *in iudicio* в самом первом виде гражданского процесса посвящена...
рассмотрению дела по существу судьей
выявлению чисто правовой стороны дела – наличия иска перед судьей
рассмотрению дела по существу магистратом
выявлению чисто правовой стороны дела – наличия иска перед магистратом

3. Интердикт и реституция – особые средства защиты...
императора
консула
народного трибуна
претора

4. Реституция – это...
изъятие своего имущества из чужого владения
изъятие особо ценной вещи
устранение помех при пользовании вещью
восстановление в первоначальных правах
незаконное изъятие вещи

5. Две составные части Права Древнего Рима
уголовное и процессуальное
уголовное и государственное
частное и семейное
частное и публичное
публичное и уголовное

6. Период домината в Древнем Риме характеризуется...
властью цезаря, ограниченной сенатом
неограниченной властью императора
демократическими формами правления
военной демократией

7. Лишение...приводило к запрету *ius conubii* и *ius commercii*
семейного статуса
права занимать высшие государственные должности
права голоса в народных собраниях
состояния гражданства
состояния свободы

8. Рецепция римского права – это...
применение Законов XII Таблиц в средние века
заимствование его категорий, терминов и конструкций другими государствами более позднего периода

изучение римского права как памятника правовой культуры
эволюция римского права с момента его зарождения до распада Римской империи

9. Ребенок, рожденный от рабыни и свободного...

считался вольноотпущенником

считался свободным, если рождался в браке

считался рабом, если рождался вне брака

становился свободным по достижении 25 лет

считался peregrinus до совершеннолетия

10. Римское частное право регулировало имущественные отношения...

а также отношения, связанные с административными правонарушениями

между отдельными лицами, а также связанные с ними семейные отношения

а также отношения, связанные с деятельностью государственных органов

а также неимущественные отношения, связанные с уголовными правонарушениями

11. Книги, составляющие Институции Гая

субъекты, объекты, деликты

о лицах, об иском, об объектах

о лицах, о вещах, об обязательствах

о субъектах, об объектах, о договорах

12. Основные виды императорских актов

конституции

эдикты и сенатусконсульты

указы

распоряжения и постановления

13. Высший орган государственной власти в период республики...

магистратура

центуриатные комиции

сенат

трибутные комиции

14. Формула в гражданском процессе – это...

одна из форм иска

предписание претора о существе дела, направляемое судье

официально оформленная жалоба ответчика

решение судьи по делу

15. Известные Риму виды гражданского процесса

публичный

муниципальный

магистратский

публичный

легисакционный

формулярный

экстраординарный

16. Долгосрочная аренда строений на городской земле называлась...

эмфитевзис

суперфиций

сервитут

узуфрукт

ипотека

17. Пекулий – это имущество...

находящееся во владении колона

находящееся во владении перегринна

выделяемое рабовладельцем в самостоятельное управление рабам

находящееся в управлении латином

18. Вид собственности в Древнем Риме

сенатская

императорская

государственная

преторская

частная

19. Общее между легисакционным и формулярным процессами

составление преторской формулы с целью назначения судьи

между ними нет ничего общего

облегченная процедура рассмотрения дела по существу

разделение производства по делу на две стадии

20. Публичное право охраняло интересы...

отдельных лиц, проживающих только в черте города

римского государства

лиц, проживающих в провинциях

латинов и перегринов

21. Юристы, за сочинениями которых законами Феодосия II и Валентиниана III о

цитировании признавалась юридическая сила

Цицерон, Цезарь, Гай, Ульпиан, Павел

Цезарь, Красс, Нерон, Юстиниан Гай

Юстиниан, Гай, Цицерон, Модестин Цельз

Папиниан, Ульпиан, Модестин, Павел, Гай

22. Максимальное *capitis deminutio* – это утрата...

состояния гражданства

права занимать высшие государственные должности

состояния свободы

семейного состояния

23. Древнейшая процедура приобретения права собственности на рабов, строения,

волов называлась...

ипотека

манципация

цессия

стипуляция

суперфиций

24. Когнатское родство характеризовалось...

усилением власти над подвластными

подчинением несовершеннолетних власти *paterfamilias*

родством по крови

наличием нескольких paterfamilias в семье

25. Правоспособность – это способность...

нести определенные обязанности

иметь права и обязанности

быть субъектом права

совершать действия с определенными юридическими последствиями

26. Виды императорских конституций...

эдикты

декреты

мандаты

указы

рескрипты

законы

27. Основные черты экстраординарного процесса

упразднение двухстадийности процесса

рассмотрение дела по существу одним чиновником

рассмотрение дела по существу выборным судьей и магистратом совместно

рассмотрение дела выборным судьей

сохранение двухстадийности процесса

рассмотрение дела с участием суда присяжных

28. Действие Законов XII Таблиц распространялось на...

перегринов

граждан Рима

рабов

латинов

29. Виды опекунства

завещательная опека

согласительная опека

учреждаемая опека

законная опека

предварительная опека

30. Древнейший вид гражданского судопроизводства

экстраординарный

легисакционный

формулярный

состязательный

закрытый

31. Дееспособность – это способность...

совершать действия с юридическими последствиями

иметь права и обязанности

быть объектом права

совершать действия от имени другого лица

32. Институции Гая являлись...

судебником

учебником
сводом законов
дигестами

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.3. Перечень типовых тем рефератов

1. История римского права, его рецепция и действие в современных правовых системах.
2. Предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности;
3. Источники и системы римского частного права.
4. Кодификация Юстиниана.
5. Легисакционный процесс: его формы и особенности.
6. Формулярный процесс – основной вид судебного разбирательства в Древнем Риме.
7. Экстраординарный и постклассический процессы.
8. Влияние времени на осуществление и защиту прав.
9. Эманципация: понятие и содержание в римском праве.
10. Понятие правоспособности, её статусы и изменения.
11. Агнатическое и когнатическое родство.
12. Общий строй римской семьи.
13. Имущественные отношения супругов в римском праве.
14. Понятие «отцовская власть», её осуществление и прекращение.
15. Опекa и попечительство по римскому праву.
16. Правовое положение юридических лиц в римском праве.
17. Приобретение права собственности.
18. Манципация – как формальное, абстрактное приобретение квинтского права собственности.
19. Права на чужие вещи.
20. Новация в обязательственном праве.
21. Общее учение о договоре.
22. Ответственность за неисполнение договора.
23. Пороки воли при заключении сделки: ошибки, обман, насилие.
24. Вина: её понятие и формы в римском праве.
25. Договоры хранения и залога (сравнительный анализ).
26. Договоры займа и ссуды (сравнительный анализ).
27. Эвикция вещи: понятие, ответственность продавца.
28. Договор найма: его виды и специфика.
29. Отдельные виды деликтов в римском праве.
30. Обязательства из деликтов (общая характеристика).
31. Обязательства из квазиделиктов (общая характеристика).
32. Общая характеристика римского наследственного права.
33. Наследование по закону (цивильное и преторское).
34. Принятие наследства: порядок и правовые особенности.

35. Сингулярное преемство mortis causa.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Типовые практические задания

Практическое задание 1. *Цель: уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Ювелир изготовил брошь и, согласившись на оплату в рассрочку, отдал брошь сенатору. Заплатив задаток, сенатор получил свою брошь, однако через несколько месяцев, еще не полностью расплатившись с ювелиром, вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил заказ, однако выдать брошь отказался, требуя выплаты всей условленной платы. Рассмотрев это дело, суд признал действия ювелира неправомерными и обязал его вернуть брошь при условии оплаты второго заказа.

2. Проявите навыки проводить первичный поиск информации и применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации по заданной ситуации.

3. Проанализируйте полученную информацию и разрешите дело по существу. Правомерно ли это решение? Чем оно обусловлено? Какими законными средствами ювелир может гарантировать исполнение обязательства сенатором?

4. Подготовьте электронный документ- ответ данной правовой ситуации.

5. Примените современные информационные технологии для создания электронных презентаций для представления выполненной вами работы.

Практическое задание 2. *Цель: владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Публий, Авл, Семпроний и Клавдий заключили договор товарищества с целью организации переработки шерсти и торговли готовой одеждой. Каждый из товарищей внес свою долю в общий капитал товарищества. В то же время Клавдий открыл на собственные средства фабрику по переработке древесины, но разорился и, спасаясь от

кредиторов, скрылся. Разъяренные кредиторы обратились к оставшимся членам товарищества с требованием уплатить долги Клавдия.

2. Законно ли такое требование? Могут ли, например, кредиторы требовать выдачи им доли Клавдия в имуществе товарищества?

3. Проявите навыки представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений. Подготовьте печатный вариант ответа и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 3. *Цель: владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;*

1. Самостоятельно проявив владения культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп, создайте презентацию «Значение Римского права в становление современного законодательства Российской Федерации».

2. Оформите в виде электронного и текстового документа. Подготовьте печатный вариант и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 4. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Самостоятельно проявив владения технологиями организации процесса самообразования, методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материал, по вашему усмотрению в рамках дисциплины Римское право осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию.

2. Оформите в виде электронного и текстового документа. Подготовьте печатный вариант и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 5. *Цель: уметь аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни;*

1. Проявите умение аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни,- соберите информацию , на основе научного профессионального мышления, всеми способами анализа синтеза, обобщения информации,-подготовьте презентацию по одной из обозначенных тем.

1. Источники римского права в сегодняшней правовой структуре.
2. Обычное право и закон в римском и современном российском праве.
3. Рецепция римского права в современных условиях.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных

методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

3.5 Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. *Цель: уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Корабль, который вез грузы из Азии в Италию, был застигнут в пути ураганом. Капитан корабля в целях безопасности приказал выбросить за борт часть наиболее габаритного груза. По прибытии в Рим выяснилось, что выброшен был почти весь груз Авла Агерия (крупногабаритная мебель и древесина) и Нумерия Негидия (вино и масло в амфорах), в то время как груз Квинта Флакка (ювелирные изделия) не пострадал. Купцы, понесшие убытки, обратились в суд.

2. Для выполнения ситуационного задания необходимо ответить на следующие вопросы. Каково, по вашему мнению, будет справедливое решение этой проблемы? Имеет ли для решения значение, были ли эти трое купцов случайными попутчиками или же членами товарищества, совместно зафрахтовавшими корабль. Несет ли какую-либо ответственность капитан корабля, отдавший такой приказ?

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его, будьте готовы дать аргументированные пояснения.

Ситуационное задание 2. *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Не в Риме, а гораздо раньше, в 1850 г. до нашей эры в Шумере произошло убийство. Три человека, цирюльник, садовник и еще один мужчина, профессия которого не указывается, убили храмового чиновника Лу-Инанну. По неизвестным причинам преступники уведомили о совершенном преступлении жену чиновника. Как это ни странно, она предпочла умолчать об убийстве мужа и ничего не сообщила властям. Однако у правосудия были длинные руки и в те далекие времена. О преступлении стало известно царю Ур-Нинурте. Он приказал разобраться в этом деле собранию граждан Ниппура, которое выполняло функции верховного суда. На заседании выступили девять человек, требуя казнить не только трех убийц, но и жену убитого, трактуя ее поведение

как соучастие. Однако два члена собрания выступили в защиту женщины, предлагая принять во внимание то, что она не принимала участия в убийстве. Между тем выяснилось, что у жены убитого были основания не любить его, так как он плохо с ней обращался и не обеспечивал средствами к существованию. Сообщение об этом судебном разбирательстве сохранилось записанным на глиняной таблице, обнаруженной во время раскопок в Шумере, и было расшифровано С. Крамером (История начинается в Шумере. М., 1991, с. 65–66). Примечательно, что была обнаружена еще одна таблица, излагающая это же дело «о молчаливой жене», что указывает на то, что этот случай был хорошо известен шумерским юристам и рассматривался ими в качестве своего рода прецедента. С полным текстом решения шумерского собрания можно ознакомиться в указанной книге.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию из заданной ситуации и проанализируйте её.

3. Для выполнения ситуационного задания необходимо ответить на вопрос. Какое решение, по вашему мнению, вынесли бы по этому делу римские юристы?

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его, будьте готовы дать аргументированные пояснения.

Ситуационное задание 3. Цель: *уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В обстановке ажиотажа во время распродажи вещей на аукционе была случайно продана тога самого аукционера и некоторые вещи помогающих ему лиц. Покупатели уже по большей части разошлись, однако среди них остался тот самый, который купил тогу аукционера. Выслушав предложение аукционера вернуть ему его тогу, покупатель отказался на том основании, что тога была продана и передана ему самим собственником, а согласно общему правилу, действительный собственник переносит с помощью традиции право собственности даже тогда, когда он сам не знает своего права на вещь. Возражение же насчет ошибки может быть отклонено в этом случае простым возражением, что продающий должен знать свои вещи, тем более тогу.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права Рима (*римское право*). Основательно ли требование аукционера? Перешло ли право собственности на покупателя в нашем случае?

3. Ответ выполните в виде аргументированного печатного материала.

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения

материалов, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.7. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и виды источников римского права и их характеристика.
2. Рецепция римского частного права.
3. Понятие, система и предмет регулирования римского частного права. Значение римского частного права.
4. Периодизация римского права: понятие, значение и характеристика периодов. Обычное право и закон.
5. Предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности;
6. Деятельность юристов и эдикты магистратов.
7. Конституции императоров.
8. Сенатусконсульты.
9. Кодификация: причины, содержание, процесс кодификации.
10. Развитие гражданского судопроизводства в Древнем Риме. Понятие и стадии римского гражданского процесса.
11. Легисакционный процесс, его особенности.
12. Формулярный процесс, его особенности, составные части формулы.
13. Экстраординарный процесс, его особенности.
14. Понятие и виды исков.
15. Особые средства преторской защиты.
16. Понятие исковой давности, основания перерыва и приостановления.
17. Понятие и юридические признаки лица в римском частном праве. Полная и ограниченная правоспособность и дееспособность.
18. Опекa и попечительство.
19. Правовой статус римского гражданина.
20. Правовой статус латинов и перегринов.
21. Правовое положение рабов.
22. Правовое положение колонов.
23. Колонат и феодальное общество.
24. Правовое положение вольноотпущенников.
25. Клиентела в римском праве.
26. Виды юридических лиц, правовые признаки юридических лиц. Порядок образования и прекращения деятельности.
27. Родство и семья в Древнем Риме: понятие и значение. Узаконение и усыновление.
28. Римский брак и его виды. Условия вступления в брак. Способы прекращения брака.
29. Брак с мужней властью, способы его заключения, личные и имущественные отношения супругов.

30. Брак без мужней власти. Личные и имущественные отношения супругов.
31. Отцовская власть.
32. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.
33. Понятие и признаки обязательственного права. Виды обязательственных прав.
34. Понятие и виды вещей.
35. Понятие и виды владения. Основания приобретения и прекращения владения.
36. Защита владения: понятие, особенности, способы.
37. Собственность и право собственности в Древнем Риме. Виды права собственности. Понятие и содержание права частной собственности.
38. Право общей собственности, его характерные особенности.
39. Основания способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
40. Защита права собственности: понятие, особенности, отличие от поссесорной защиты.
41. Понятие и виды прав на чужие вещи.
42. Сервитуты их виды и краткая характеристика.
43. Эмфитевзис и суперфиций, их характеристика.
44. Залоговое право, понятие залога, формы залога.
45. Понятие и содержание обязательства.
46. Основания возникновения обязательства.
47. Понятие и виды договора. Заключение договоров.
48. Условия действительности договоров.
49. Содержание договорного обязательства. Недействительность договоров.
50. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Долевые обязательства.
51. Исполнение обязательства. Последствия неисполнения обязательства.
52. Ответственность, должника за неисполнение обязательства. Основания освобождения должника от ответственности.
53. Прекращение обязательств.
54. Понятие и виды обеспечения обязательств и их характеристика.
55. Вербальные договоры.
56. Литеральных договоров.
57. Понятие реальных договоров. Договор займа и его правовые признаки.
58. Договор ссуды и его правовые признаки.
59. Договор хранения и его правовые признаки.
60. Характерные признаки консенсуальных договоров, их виды. Договор купли-продажи.
61. Виды договоров найма, их правовые признаки.
62. Договор поручения.
63. Правовые признаки договора товарищества.
64. Виды безымянных контрактов и пактов и их краткая характеристика.
65. Обязательства как бы из договора, их правовые признаки.
66. Обязательства из деликтов, их виды, условия наступления деликтной ответственности.
67. Понятие квазиделикта, виды квазиделиктных обязательств. Ответственность за квазиделикты.
68. Основные понятия и этапы развития римского наследственного права.
69. Наследование по завещанию.
70. Наследование по закону.
71. Открытие наследства. Условия принятия наследства и последствия принятия наследства.
72. Вымороченное имущество. «Лежачее» наследство. Универсальное и сингулярное правопреемство.

73. Сингулярное преемство. Легаты и фидеикомиссы.
74. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Иски о наследстве.
75. Понятие и развитие института представительства в римском частном праве.

3.7. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель: уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Гай обязался выполнить заказ на постройку корабля, включив в смету стоимость необходимого материала, который он закупал самостоятельно. За ночь до сдачи работы на верфи случился пожар, и корабль сгорел. Заказчик отказался оплатить работу, сославшись на неполучение им результата.

2. Проявите навыки Правомерен ли этот отказ? Решите ситуационную задачу

Ситуационная задача 2. *Цель: владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

После заключения договора купли-продажи яблоневого сада, но до момента традиции продавец собрал с него урожай. Покупатель в момент традиции потребовал передачи урожая ему.

2. Проявите навыки и решите ситуационную задачу. Правомерны ли эти претензии, если при заключении соглашения этот вопрос не оговаривался?

Ситуационная задача 3. *Цель: уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Окончательно запутавшись в делах, Луций обратился за советом к Титу, как к более опытному в коммерции. Выслушав совет Тита, Луций поступил в соответствии с ним и ... потерпел крупное фиаско. Выйдя из себя от негодования, Луций отправился к претору с жалобой на Тита, обвиняя его в том, что по совету последнего он действовал недолжным образом. Примет ли претор иск, и если да, то какое решение по этому делу должен вынести суд?

3. Проявите умение анализировать и оценивать исторические события и процессы, решите ситуационную задачу.

Ситуационная задача 4. *Цель: владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Луций нанес Марку словесное оскорбление. Марк не сдержался и ударил Луция по лицу. Дело дошло до суда, но накануне судебного разбирательства Марк скоропостижно скончался. Не желая прощать нанесенную обиду Луций вчинил новый иск сыну (единственному наследнику Марка), который, как он утверждал, присутствовал при этом деле.

2. Проявите навыки владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп, и проанализируйте заданную ситуацию.

3. Будет ли Луцию дана исковая защита? Решите ситуационную задачу.

Ситуационная задача 5. *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

На открытой площадке летом цирюльник брил бороду рабу. Рядом с площадкой расположились несколько молодых людей, которые начали игру в мяч. Один из них, неосторожно бросив мяч, угодил им прямо по руке цирюльнику, который в результате удара нанес тяжелое увечье рабу.

2. Необходимо самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, - а именно решения ситуационной задачи.

3. Решите ситуационную задачу. Вам помогут ответы на следующие вопросы. Ответьте на следующие вопросы: кто виноват в случившемся? какую ответственность согласно Аквиллиеву закону понесет виновник? что было бы, если бы раб умер? что было бы если бы на месте раба был свободный человек? наконец, что было бы, если бы цирюльник-раб брил свободного человека, а мяч бросил также раб? Как определялась бы ответственность в этом случае?

Ситуационная задача 6. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки римского права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Некто Гай Марий Гратидиан купил у Гая Сергия Ората дом, но спустя несколько лет продал его прежнему владельцу. На некоторую часть этого дома был установлен сервитут, который, разумеется, уменьшал его ценность. Когда происходила манципация, Гратидиан не упомянул о данном сервитуте. По этой причине Ората подал в суд. Адвокат Ората указывал на то, что лицо, намеренно скрывшее недостатки вещи, должно быть привлечено к ответственности. Адвокат же продавца возражал, что Ората прекрасно знал о недостатках дома, собственником которого сам некогда являлся.

2. Вспомните всё что вы изучали и в рамках дисциплины Римское право, владея навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки римского права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала, - проведите анализ заданной ситуации.

3. Решите ситуационную задачу, ответив на следующие вопросы. какого рода ответственность несет продавец, умолчавший о недостатках продаваемой вещи? является ли доказательство нечестности продавца основанием для признания сделки недействительной? как бы вы разрешили этот спор?

Ситуационная задача 7. *Цель: уметь аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Хозяин поместья заключил с бригадой мастеров договор подряда о выполнении строительных работ в определенном месте, но впоследствии передумал и предложил мастерам исполнить ту же самую работу в ином, не оговоренном контрактом месте.

Рабочие согласились и выполнили работу. Когда же они пришли за расчетом, хозяин поместья не только отказался платить за работу, но и, воспользовавшись неформальным характером соглашения, заявил о том, что он подаст иск о возмещении материального ущерба, который он якобы понес в результате недолжного исполнения.

2. Проявите умение уметь аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни,- проанализируйте заданную ситуацию и решите ситуационную задачу.

Будет ли принят этот иск? Будет ли он удовлетворен, если кредитор докажет, что им действительно понесен ущерб?

Ситуационная задача 8. *Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Отец приказал сыну жениться на дочери своего друга, не интересуясь мнением сына и угрожая, в случае несогласия, лишит сына наследства. Сын женился на нелюбимой им женщине, однако после смерти отца, поскольку отношение его к ней несколько не изменилось, обратился в суд с просьбой признать брачный договор недействительным, ссылаясь на то, что сделка заключена под влиянием насилия.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Решите ситуационную задачу. Какое решение вынесет суд по этому вопросу? Будет ли зависеть решение суда от того, как относится к этому супруга?

Ситуационная задача 9. Проблема: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией для изучения особенностей договорных отношений. Гай заключил с Титом договор купли-продажи, по которому последний должен был поставить из Египта пять кораблей с пшеницей. По дороге корабли затонули во время шторма. Покупатель заявил, что он не будет платить деньги, пока не получит товар. Продавец подал в суд.

Задание: Каково будет судебное решение?

Ситуационная задача 10. Проблема: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Подготавливая свадьбу сына, некто взял у соседа золотую посуду. Однако после свадьбы обнаружилось, что посуда была похищена кем-то из гостей. Хозяин посуды потребовал уплаты ее стоимости и штрафа в четырехкратном размере.

Контрольный вопрос: Будет ли требование удовлетворено?

Ситуационная задача 11. Проблема: способность к самоорганизации и самообразованию при исполнении договоров. Хозяин поместья заключил с бригадой мастеров договор подряда о выполнении строительных работ в определенном месте, но впоследствии передумал и предложил мастерам исполнить ту же самую работу в ином, не оговоренном контрактом месте. Рабочие согласились и выполнили работу. Когда же они пришли за расчетом, хозяин поместья не только отказался платить за работу, но и, воспользовавшись неформальным характером соглашения, заявил о том, что он подаст иск о возмещении материального ущерба, который он якобы понес в результате недолжного исполнения.

Контрольный вопрос: Будет ли принят этот иск? Будет ли он удовлетворен, если кредитор докажет, что им действительно понесен ущерб?

Ситуационная задача 12. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Кредитор принял в залог овцу, которая заразила все его стадо.

Контрольный вопрос: Может ли кредитор заявить иск из причинения вреда, несмотря на эксцепцию должника, что залоговую овцу выбирал сам кредитор?

Ситуационная задача 13. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при исполнении сделок. Потеряв интерес к сделке, контрагент делает все возможное для того, чтобы условие, оговоренное в договоре, наступило как можно позже. Обнаружив это обстоятельство, кредитор подал иск на должника в суд.

Контрольный вопрос: Какие правовые последствия для должника последуют в случае, если кредитор действительно докажет, что должник препятствует своевременному наступлению условия?

Ситуационная задача 14. владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при рассмотрении спорных ситуаций. Отец приказал сыну жениться на дочери своего друга, не интересуясь мнением сына и угрожая, в случае несогласия, лишить сына наследства. Сын женился на нелюбимой им женщине, однако после смерти отца, поскольку отношение его к ней несколько не изменилось, обратился в суд с просьбой признать брачный договор недействительным, ссылаясь на то, что сделка заключена под влиянием насилия.

Контрольный вопрос: Какое решение вынесет суд по этому вопросу. Будет ли зависеть решение суда от того, как относится к этому супруга?

Ситуационная задача 15. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, рассматривая отношения займа. Подготавливая свадьбу сына, Авл Агерий попросил соседа одолжить ему десять амфор вина на месяц. Его сосед, Нумерий Негидий, согласился и предоставил ему десять амфор выдержанного хиосского вина. Через месяц Агерий вернул соседу долг в виде десяти амфор более молодого фалернского вина. Негидий отказался принимать это вино, сказав что, хотя и цена различается незначительно, он всегда предпочитал греческие вина. Агерий возражал, что соглашением качество вина не было оговорено, но только количество.

Контрольный вопрос: Обосновано ли требование Нумерия? Как разрешить этот спор?

Ситуационная задача 16. способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу вступая в правоотношения. Павел занял у Сульпиция 1000 сестерциев в золотых монетах. Когда пришел срок возвращения кредита, он принес ту же сумму медными и серебряными монетами. Сульпиций не принял их, требуя возвращения кредита золотыми монетами. Павел возразил на это, что при заключении договора не было оговорено, какими монетами будет произведен платеж долга. Сульпиций заявил, что это подразумевалось само собой и не требовало специальных оговорок.

Контрольный вопрос: Кто из них прав?

Ситуационная задача 17. способностью к самоорганизации и самообразованию, участвуя в правоотношениях. Добрый, но пьяный римский юноша увидел старика, несущего тяжелую вазу. «Сжалившись» над стариком, он предложил ему свою помощь. Догнав старика и несмотря на колебания последнего, юноша взял у него вазу, и разумеется уронил ее.

Контрольный вопрос: Свободен ли от вины тот, кто с добрыми намерениями вмешивается в дела, которые не в силах исполнить или в которых не разбирается?

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межсубъектных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
- достаточность источников для процедуры толкования
- . правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
- достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
- точность и определенность юридической формы документа.
- правильность составления текстовых конструкций.
- логичность и полнота текста документа.
- использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межсубъектных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
- достаточность источников для процедуры толкования

- . правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
- достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
- точность и определенность юридической формы документа.
- правильность составления текстовых конструкций.
- логичность и полнота текста документа.
- использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
- достаточность источников для процедуры толкования
- . правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
- достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
- точность и определенность юридической формы документа.
- правильность составления текстовых конструкций.
- логичность и полнота текста документа.
- использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
-
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Римское право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декаан юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510529>

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530488>

3. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514512>

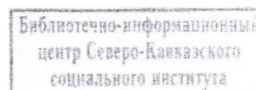
8.2. Дополнительная литература

1. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517863>

2. Зайков, А. В. Римское частное право : учебник для вузов / А. В. Зайков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515576>

3. Римское частное право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий [и др.] ; ответственные редакторы И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 607 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15614-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/510617>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

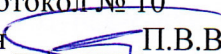
Не требуются

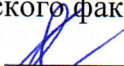
8.5. Информационные справочные и поисковые системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 23 » мая 2023 г. протокол № 10
зав. кафедрой публично-правовых дисциплин  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.